

# **Ela** *CT3000+*

Manuel de l'utilisateur

V. 5.x

# SOMMAIRE

<b>0- INTRODUCTION</b>	p.1
<b>1- CONDITIONS REQUISES DU SYSTÈME</b>	p.2
<b>2- INSTALLATION DU SOFTWARE</b>	p.3
<b>3- SELECTION DE L'INSTALLATION</b>	p.3
<b>4- L'ÉCRAN PRINCIPAL</b>	p.4
<b>5- MOTS DE PASSE</b>	p.5
<b>6- CONFIGURATION ET PARAMÈTRAGE DU SYSTÈME</b>	p.6
6.1 CONFIGURATION	p.6
6.2 IMPORTATION	p.8
6.3 DÉFINITION DES PÉRIPHÉRIQUES	p.9
6.4 DEFINITION DES HORAIRE	p.10
6.5 DEFINITION DES GROUPES	p.11
6.6 DEFINITION DU LIBRE ACCÈS	p.12
6.7 DEFINITION DES UTILISATEURS	p.13
6.7.1 CREATION AUTOMATIQUE D'UTILISATEURS	p.15
6.7.2 IMPORTATION D'UTILISATEURS TXT	p.15
6.8 DEFINITION DES RELATIONS	p.16
6.9 EXPORTATION	p.17
6.10 TABLEAUX	p.18
6.11 DEFINITION DES VISITEURS	p.19
6.12 DEFINITION DES ZONES	p.20
6.13 DEFINITION DES COMPTEURS DE ZONES	p.21
6.14 DEFINITION D'ANTIPASS	p.22
6.15 SAUVEGARDE DES DONNEES	p.23
<b>7- SEANCE DE TRAVAIL</b>	p.24
7.1 INSCRIPTION ET RADIATION	p.24
7.2 LISTINGS	p.24
7.3 MISE À L'HEURE DE LA CENTRALE	p.26
7.4 RAPPORT DE SEANCES	p.26
<b>8- RESET</b>	p.27
8.1 EFFACEMENT DES MOUVEMENTS	p.27
8.2 EFFACEMENT DES FICHIERS	p.27
<b>9- RECUPERER PARAMETRES DE ELA CT1000</b>	p.28
<b>10- MODEM</b>	p.29
<b>ANNEXE 1 : SOLUTIONS DES PROBLÈMES</b>	p.30

# **0. INTRODUCTION**

---

Ce document est le manuel de l'utilisateur du programme ELA+, développé pour faciliter l'installation et l'exploitation des centrales de contrôle d'accès : ELA CT3000+.

Le programme ELA+ ne peut gérer qu'une centrale ELA CT3000+ à la fois. Pour gérer plus d'une centrale, il faudra créer de nouvelles installations dans la fenêtre initiale de sélection de l'installation.

# 1. CONDITIONS REQUISES DU SYSTÈME

---

- **Mémoire recommandée** : 32 Mb ou plus
- **Processeur recommandé** : Pentium II a 200 Mhz ou supérieur
- **Système** : Windows (NT, 2000, Milenium, XP)
- Un port USB libre

## 2. INSTALLATION DU SOFTWARE

---

Le disque d'installation ELA+ contient tous les fichiers et les informations nécessaires pour une installation correcte du programme sous WINDOWS.

La première étape consiste à placer le disque d'installation dans l'unité de CD ROM et ultérieurement d'exécuter à partir de WINDOWS le fichier SETUP.EXE situé sur le disque. A partir de cet instant, le programme d'installation vous guidera pas à pas.

## 3. SELECTION DE L'INSTALLATION

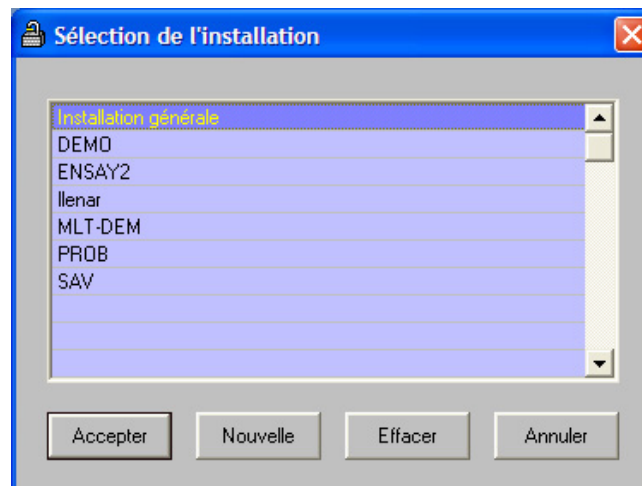
---

Lors du lancement de l'application ELA+, la fenêtre "sélection de l'installation" s'affiche. Elle permet de créer une nouvelle ou d'effacer une ancienne.

Pour créer une nouvelle : sélectionner une installation existante et cliquer sur "nouvelle". Une réplique de cette installation sera créée sous la dénomination voulue.

Pour effacer une ancienne : sélectionner une installation existante et cliquer sur "effacer"

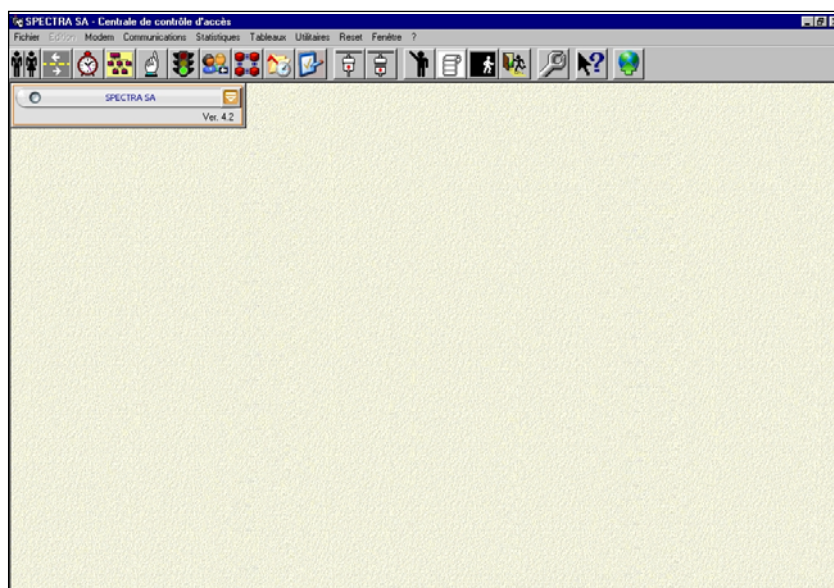
\* Le mot de passe au départ usine est : 000



## 4. L'ECRAN PRINCIPAL

---

La figure ci-dessous nous montre l'écran principal avec les parties essentielles du programme. Nous ferons ensuite une brève description de l'écran.



### • BANDE SUPERIEURE DU TITRE

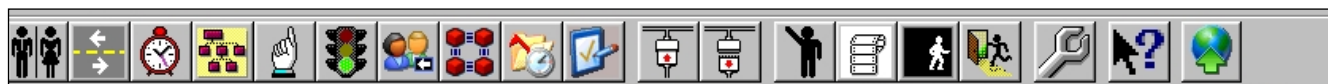
Le nom de l'entreprise que l'on souhaite voir figurer s'affiche. (Ref. Configuration dans le menu utilités)

### • BARRE DES MENUS

Il s'agit d'une liste des différentes options des menus. Ceux-ci s'ouvrent pour permettre de choisir les différentes options que chacun d'eux propose.

### • BARRE DES OUTILS

Au premier clic de la souris, elle offre un accès immédiat aux options les plus utilisées. Pratique, pour l'utilisateur, chaque bouton est identifié par une étiquette.



## • ZONE DE TRAVAIL

Espace intermédiaire de l'écran où s'affichent les données et les options sélectionnées.

## • CURSEUR DE LA SOURIS

Il indique l'emplacement de la prochaine action à réaliser au moindre clic sur le bouton gauche de la souris. Dans les champs d'introduction du texte, il prend la forme du curseur texte. Tandis qu'en dehors de ces champs il prend la forme classique d'une flèche.

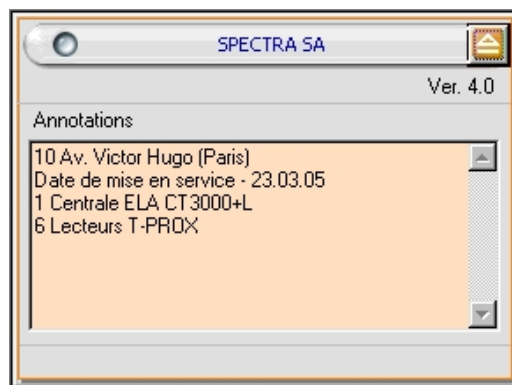
## • LES BOUTONS

Les boutons du système fonctionnent en cliquant sur le bouton gauche de la souris quand le curseur se trouve pointé sur eux. La signification des boutons est indiquée à l'intérieur ou dans une étiquette apparaissant lorsque le curseur est pointé sur eux.

## • MENUS ET FENÊTRES

En cliquant à l'aide de la souris sur chacune des options de la barre des menus, ce menu se déroule verticalement et offre différentes options. En cliquant à l'aide de la souris sur l'une d'entre elles, la fenêtre correspondante apparaît dans la zone de travail.

## • FENÊTRE ANNOTATIONS



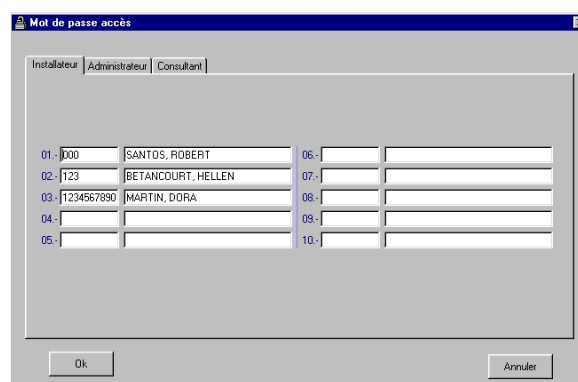
Seulement accessible à l'installateur

## 5. MOTS DE PASSE

---

L'option "mots de passe accès" du menu "utilitaires" permet de déterminer les personnes qui ont l'accès au système ainsi que sa qualification (installateur, administrateur ou consultant). 10 personnes pour chaque qualification.

L'option "rapport des séances" du menu "utilitaires" permet de savoir qui a travaillé dans le système et quand.



## 6. CONFIGURATION ET PARAMÉTRAGE DU SYSTÈME

Avant d'exploiter le système de contrôle d'accès, il est nécessaire de le configurer correctement et d'introduire les paramètres correspondant à l'application.

**IMPORTANT !!!** Tout paramétrage réalisé directement dans la centrale demande une importation depuis l'ordinateur, que l'on soit en ONLINE ou pas.

Il y a deux façons de travailler à partir de l'ordinateur; en ONLINE ou hors connection :

- les paramétrages réalisés sur l'ordinateur en mode ONLINE sont répercutés en temps réel sur la centrale.
- les paramétrages réalisés sur l'ordinateur hors connection demandent une exportation ultérieure depuis l'ordinateur vers la centrale.

### 6.1 CONFIGURATION



La première opération à effectuer est de configurer chaque périphérique de la centrale ELA+. Cette opération ne peut se réaliser à partir du programme. Il faut impérativement le faire à partir de la centrale ELA+. (Se reporter aux manuels de la centrale ELA+ et de chaque type de périphérique). L'opération suivante consiste à configurer le programme depuis le menu **utilitaires** de la barre des menus.

**Configuration**

Langue: Français

Société: SPECTRA

Type configuration:

- USB
- Réseau Ethernet

Secondes de rafraîchissement des statistiques: 10

Secondes de rafraîchissement de la centrale: 10

Code de communication: 0000

Identificateur USB de la centrale: 00

Configuration réseau Ethernet:

Code sécurité: 00000000

Port de communications: COM4

Caractéristiques (Ex: 9600,e,8,1): 115200,e,8,2


N° max essais: 5

Taille du buffer: In: 1024 Out: 512

Temps max. inactivité (sec): 10

Valeurs prédéterminées Ok Annuler



- On peut sélectionner la langue de son choix dans la liste disponible qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton 

- On peut personnaliser le programme en indiquant le nom de l'entreprise que l'on désire. Celui-ci apparaîtra dans la barre supérieure du titre.

Selon le type de centrale ELA utilisé, il faudra signaler le type de configuration USB (pour les modèles normaux) ou Ethernet (pour les modèles IP)

- Indiquer le temps de rafraichissement des listings de statistiques. Augmentez-le si l'ordinateur n'est pas assez puissant.
- Indiquer le temps de rafraichissement de la centrale. Détermine l'intervalle de mise à jour entre l'ordinateur et la centrale (ON LINE)
- Indiquer le code de communication de la centrale (master 9)
- L'identificateur USB de la centrale est ØØ au départ usine. Seul dans le cas où d'autres centrales ELA seraient connectées aux ports USB supplémentaires de l'ordinateur, ce N° permet de les distinguer.

Lors que la configuration réseau Ethernet est choisie, il faudra indiquer le n° de port de communication COM et ses caractéristiques 115200,e,8,2.

Sur les centrales ELA CT3000-IP, le n° de RING indique la vitesse de communication, selon le tableau joint :

N° de RING	Vitesse de communication
1	9600
2	19200
3	38400
4	57600
5	115200
Autre	115200

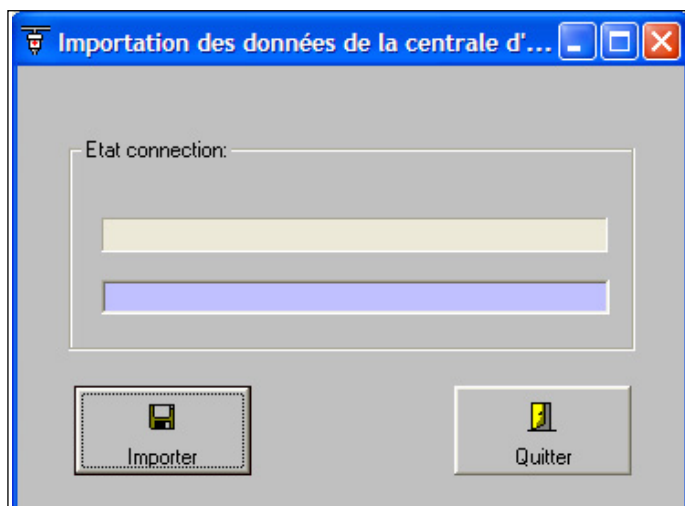
Au départ usine ; N° de RING=5


Pour le changer ; aller au menu OPTIONS / MODEM / N° de RING

## 6.2 IMPORTATION



En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre d'importation de données de la centrale d'accès. Après avoir cliqué sur importer, le code d'accès de la centrale sera demandé à deux reprises pour confirmations.



- Pour pouvoir importer des données de la centrale ELA+, il faudra connecter le câble USB et activer la connexion ON LINE , puis lancer le processus d'importation.
- Grâce à cette option, le programme importe toutes les données qui ont été introduites dans la centrale... utilisateurs, groupes, relations, périphériques, etc... y compris le journal des mouvements.
- Chaque fois que l'on effectue une activation de la connexion ON LINE, le journal des mouvements est mis à jour dans le programme : tous les mouvements qui se sont produits depuis la dernière importation s'ajoutent aux autres. Cela prend quelques secondes, pendant lesquelles on ne peut pas lancer l'importation.
- La fenêtre indique le processus d'importation des données au moyen d'une barre horizontale et des informations.
- Dans le cas où vous ne parviendriez pas à importer, (se reporter à l'annexe n°1).



## 6.3 DÉFINITION DES PÉRIPHÉRIQUES



En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre des périphériques.

The screenshot shows a window titled "Périphériques" with a toolbar containing icons for back, forward, save, delete, and help. The main content area includes:

- N° de périphérique:** A text input field containing the number "1" and a button with a grid icon.
- Description:** A text input field containing "Porte principale".
- Type:** A group box containing three radio buttons: "Clavier" (selected), "Lecteur/récepteur", and "Carte I/O".
- Protection:** A group box containing two radio buttons: "Sans protection" (selected) and "Avec protection".
- Type d'accès (E/S):** A group box containing four radio buttons: "Entrée" (selected), "Sortie", "Sortir toujours", and "Limiter sorties".

- En introduisant le n° de périphériques ou en le sélectionnant parmi la liste que propose le bouton , toutes les données correspondantes à celui-ci apparaissent sur l'écran. Le type, le mode de protection et le type d'accès (E/S) ne peuvent être modifiés à partir du programme. (se reporter au manuel de la centrale ELA+).
- Il est possible d'affecter une description à chaque périphérique, de façon à rendre les listings plus compréhensibles. Par exemple : Porte principale ou barrière de parking, etc...
- Si l'on réalise des changements dans la description, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.

## 6.4 DÉFINITION DES HORAIRES




En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre des horaires.

The screenshot shows a window titled 'Horaires' with a toolbar at the top containing navigation arrows and the number '2'. Below the toolbar is a table with 10 rows (H21 to H30) and 6 columns for start and end times. To the right of the table is a grid for selecting valid days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di). At the bottom are three buttons: 'Enregistrer', 'Quitter', and 'Effacer fichier'.

	Dénomination de l'horaire	Depuis HH:MM	Jusqu'à HH:MM	Depuis HH:MM	Jusqu'à HH:MM	Jours valides de la semaine						
						Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
H21		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H22		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H23		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H24		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H25		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H26	Commercial	08:00	12:00	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H27		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H28		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H29		00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H30	Permanent	00:00	23:59	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Cette fenêtre sert à créer jusqu'à 30 horaires différents, divisés chacun en 2 tranches horaires et applicables à chaque jour de la semaine.

- Chaque horaire (H1, H2, H3...) peut comporter une description pour rendre les listings plus compréhensibles, par exemple : administration semaine, administration fin de semaine, atelier 1, atelier 2, etc... Chacune des deux tranches horaires qui le compose est formée par une heure de début (heure:minutes) et une heure de fin (heure:minutes). On peut aussi laisser les tranches qui ne s'utilisent pas à zéro. De plus, en cliquant sur les jours de la semaine, on peut définir les jours dans lesquels l'horaire sera valide.

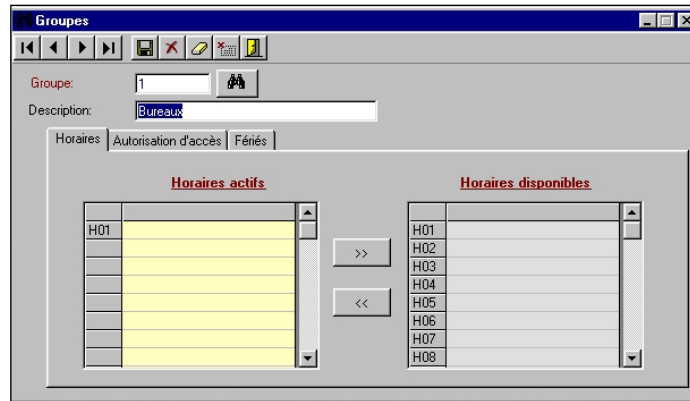
- Si on effectue des changements dans les données, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.


Note: Pour qu'un horaire soit appliqué toute la journée, il suffit de définir une de ses tranches horaires à partir de 00:00 jusqu'à 23:59.

## 6.5 DÉFINITION DES GROUPES



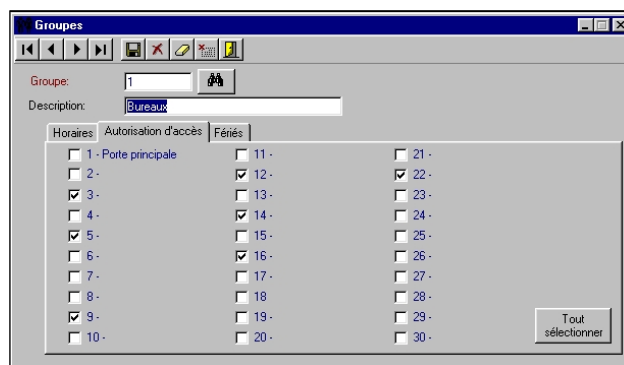
En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre des groupes.



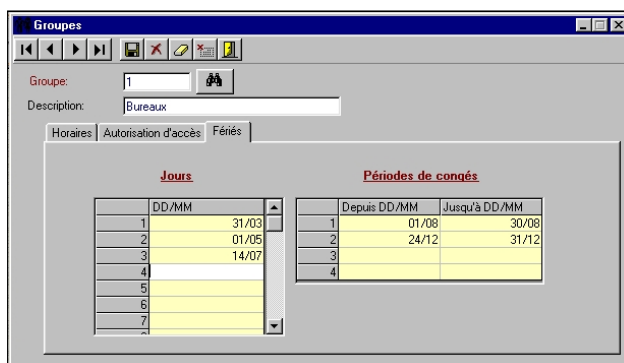
- Cette fenêtre sert à définir les 32 différents groupes d'utilisateurs (directeur, responsables, ouvriers, etc...). Cela facilite le paramétrage ultérieur de chaque utilisateur. En introduisant le n° de groupe ou en la sélectionnant parmi la liste que propose le bouton  toutes les données correspondantes à celui-ci apparaissent sur l'écran.


- Il est possible d'affecter une description à chaque groupe, de façon à rendre les listings plus compréhensibles. Par exemple : Directeur, responsables, ouvriers, etc... En cliquant deux fois, à l'aide de la souris, sur un horaire de la liste disponible, celui-ci passera automatiquement sur la liste des horaires affectés et vice et versa. De cette façon, on peut affecter un ou plusieurs horaires à chaque groupe.

- En cliquant sur l'onglet d'autorisation d'accès, on déroule tous les périphériques de l'installation. Il suffira de désigner chacun d'entre eux en cliquant dessus pour que les utilisateurs soient autorisés ou non sur le périphérique en question.



- En cliquant sur l'onglet de fériés, on déroule les 24 jours fériés et les 4 périodes de congés disponibles pour chaque groupe.

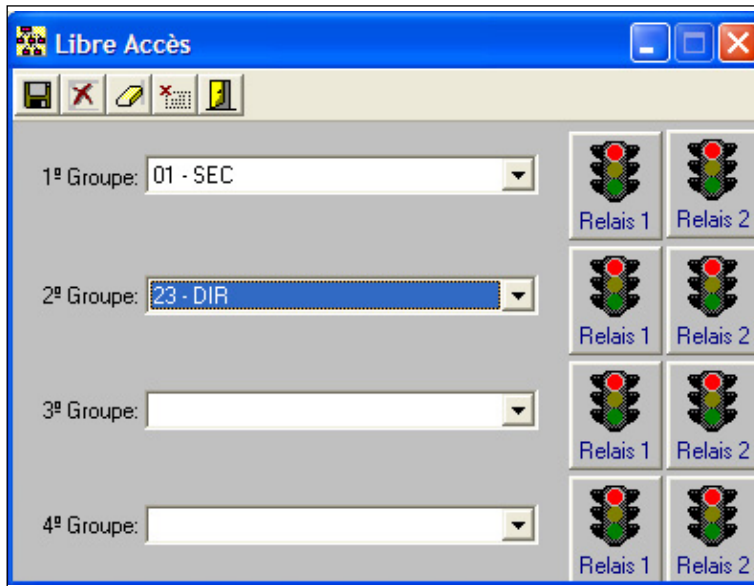




- Si l'on effectue des changements dans les données, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.

## 6.6 DÉFINITION DU LIBRE ACCÈS



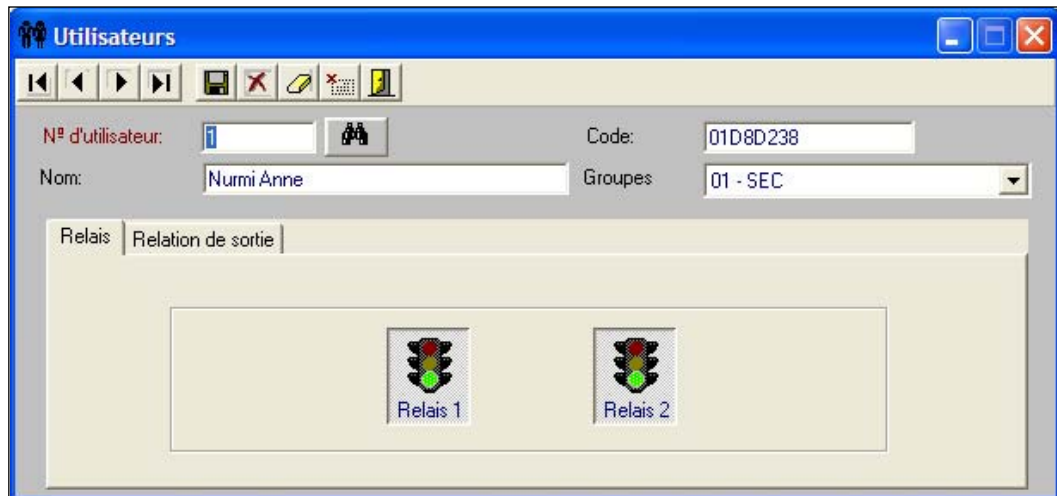
En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre du libre accès.




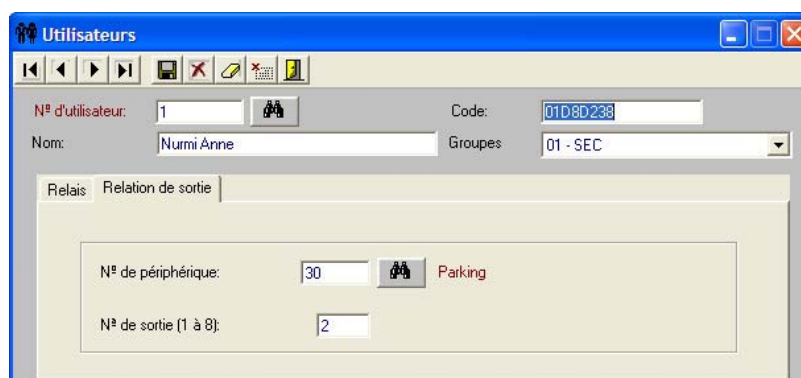
- Cette fenêtre sert à assigner les 4 libres accès, permettant d'affecter des relais sur chaque périphérique à un horaire déterminé. Le relais s'active dans l'horaire du groupe et se désactive hors de cet horaire. Les relais s'activent seulement sur les périphériques assignés au groupe et ne s'activent pas pendant les jours fériés ni les congés du groupe.
- En introduisant le n° de périphérique ou en le sélectionnant dans la liste précisé par le bouton  toutes les données correspondantes au libre accès apparaissent sur l'écran.
- Si des changements sont réalisés au niveau des données, il faudra cliquer sur le bouton  pour pouvoir les garder en mémoire.



## 6.7 DÉFINITION DES UTILISATEURS

En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre des utilisateurs.



- Cette fenêtre sert à introduire de nouveaux utilisateurs ou bien d'en supprimer. Elle permet également de définir ou de modifier les paramètres de chaque utilisateur.
- En introduisant le n° d'utilisateur ou en le sélectionnant parmi la liste que propose le bouton  , toutes les données correspondantes à celui-ci apparaissent sur l'écran.
- Il est possible d'inscrire des utilisateurs avec un code clavier, à partir de l'ordinateur, mais les utilisateurs avec TAG de proximité ou télécommande, doivent être inscrits en premier dans la centrale et être paramétrés ensuite sur un ordinateur.
- Il est possible d'affecter un nom et un groupe à chaque utilisateur pour rendre les listings plus compréhensibles, par exemple : ADAMS Georges, MAGASINIER.
- Le code est celui de l'identifiant correspondant au TAG de proximité ou télécommande (d'une longueur fixe de 8 caractères en hexadécimal) ou au code de clavier (d'une longueur variable pouvant aller de 1 à 8 caractères décimales complété à 8 avec les lettres F).
- Le groupe associe automatiquement à l'utilisateur tous les paramètres nécessaires pour le fonctionnement. Il doit être sélectionné parmi la liste disponible.
- Il faudra indiquer quels seront les relais activés sur les périphériques quand l'utilisateur viendra s'identifier sur eux. (commun à toute l'installation). En cliquant sur le feu vert: affecté, sur le feu rouge : annulé.

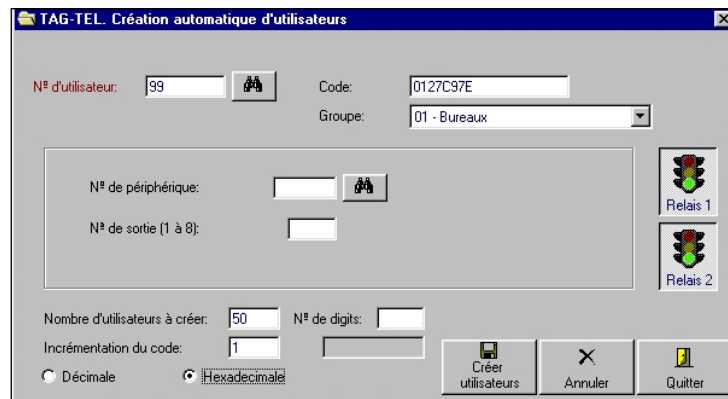


- Sur la relation de sortie, on montre l'emplacement d'un relais de l'installation qui sera activé chaque fois que l'utilisateur en question accèdera à un périphérique. Cette option peut être utilisée en combinaison avec les relations d'entrées pour réaliser des fonctions d'automatisation (*voir le chapitre : définition des relations*). Pour accéder à cette option, il faut indiquer le n° de relais et le n° de périphérique ou bien le sélectionner parmi la liste que propose le bouton 
- Si l'on effectue des changements dans les données, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.



## 6.7.1 CRÉATION AUTOMATIQUE D'UTILISATEURS

Cette option est disponible dans le menu Fichiers et permet de créer un nombre d'utilisateurs déterminé, situés à partir de la position indiquée dans la case N° d'utilisateur.



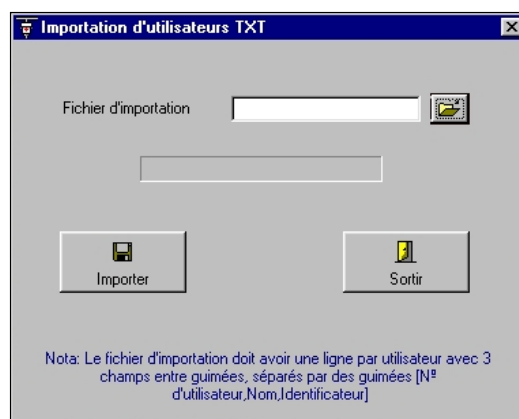
Le groupe comme les relais sélectionnés sont des paramètres communs à tous les utilisateurs qui sont créés. Cependant, le code est différent pour chacun, s'incrémentant à partir du code que l'on introduit dans la case CODE. L'incrémation peut être défini dans la case correspondante, de même que la valeur du code en décimale ou hexadécimale.

On peut définir également le nombre de digits des codes créés. mais il faut tenir compte que les codes auront toujours 8 digits, en remplissant ceux qui manquent jusqu'à 8 par la droite, avec la lettre F (ex. 12345FFF).

Cette option n'est pas ONLINE, aussi, après avoir créé des utilisateurs au moyen de cette option, il faut réaliser une exportation vers la centrale.

## 6.7.2 IMPORTATION D'UTILISATEURS TXT

Cette option est disponible dans le menu Utilitaires et permet d'importer des utilisateurs en provenance d'une base de données informatique, au format TXT.



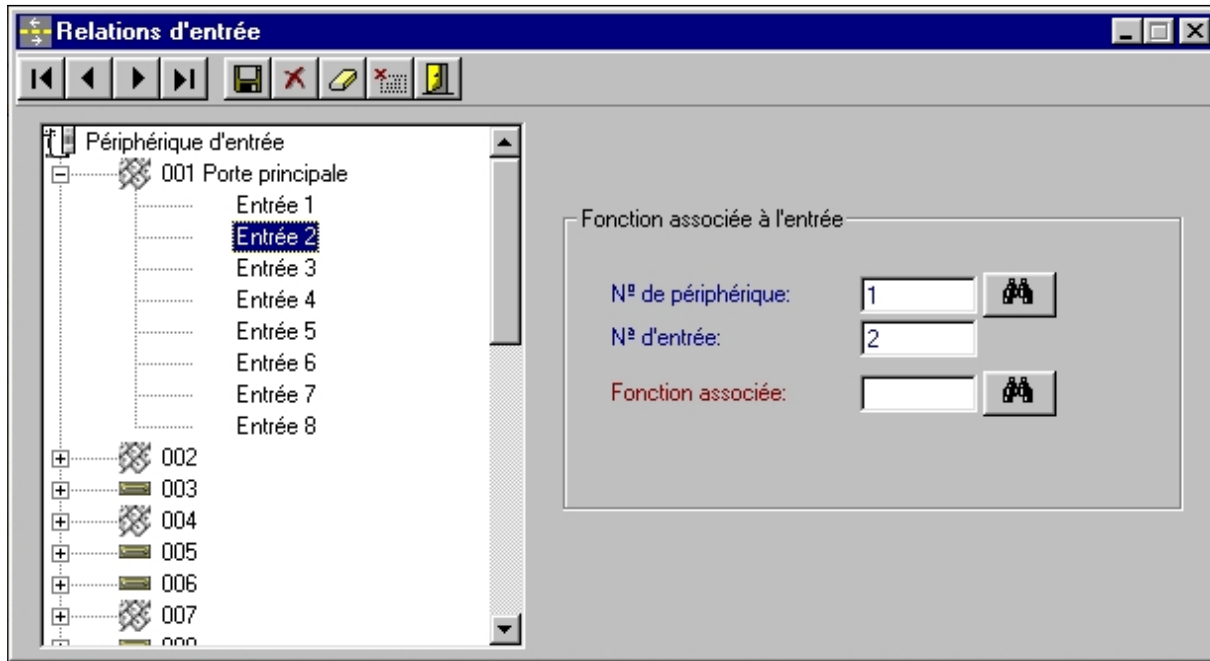
Le Fichier d'importation doit avoir une ligne par utilisateur, avec 3 champs entre guillemets et séparés par des virgules.



“n° utilisateur”, ”Nom”, ”Code identifiant”

## 6.8 DÉFINITION DES RELATIONS



En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre des relations d'entrée.

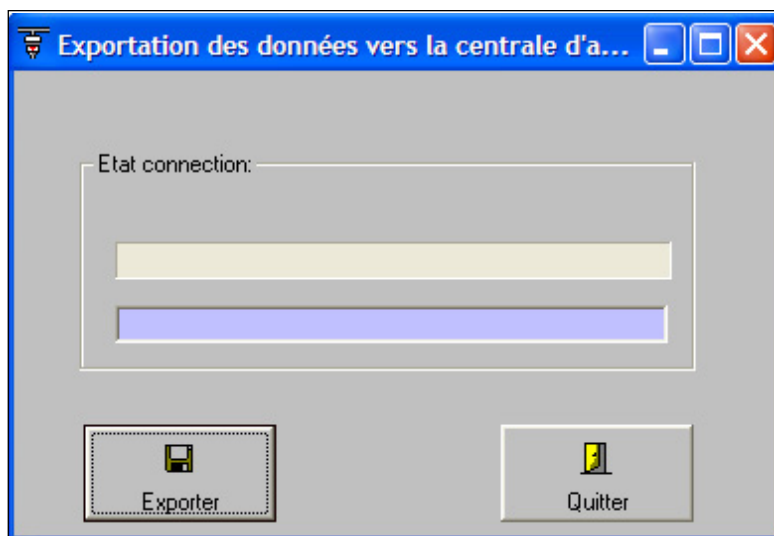



- Cette fenêtre sert à créer des relations entre n'importe quelle entrée du système et n'importe quel relais de sortie. Pour cela, il faut signaler par l'intermédiaire de la souris, l'entrée désirée parmi les périphériques de l'installation ou bien l'indiquer manuellement par le n° d'entrée et le n° de périphérique. Enfin, il faut indiquer la fonction associée ou la sélectionner parmi la liste que propose le bouton .
- Il est important de signaler qu'une fonction est pour le système, semblable à un utilisateur et qu'elle se définit de la même façon. Ainsi, en activant l'entrée du périphérique, l'action correspondante à la fonction ou utilisateur indiqué s'exécutera.
- Si la fonction ou utilisateur indiqué a une relation de sortie, on aura réussi à relier une entrée du système avec une sortie qu'elle que soit sa localisation. Chaque entrée ne peut avoir plus d'une relation d'entrée.
- Si l'on effectue des changements dans les données, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.

## 6.9 EXPORTATION



En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre d'exportation de données à la centrale d'accès. Après avoir cliqué sur exporter, le code d'accès de la centrale sera demandé à deux reprises pour confirmations.

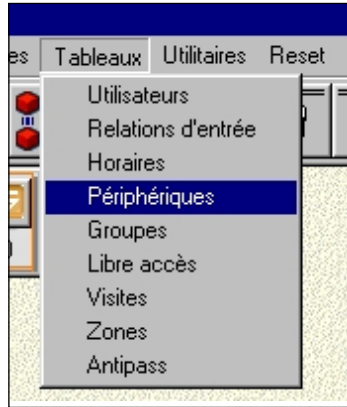


- Pour pouvoir exporter des données de la centrale ELA+, il faudra connecter le câble USB et activer la connexion ONLINE  puis, lancer le processus d'exportation.
- Grâce à cette option, le programme exporte toutes les données qui ont été introduites dans la centrale... utilisateurs, groupes, relations, périphériques, etc, mais non le journal des mouvements.
- La fenêtre indique le processus d'exportation des données au moyen d'une barre horizontale et des informations.
- Dans le cas où vous ne parviendriez pas à exporter, (*se reporter à l'annexe n°1*).

## 6.10 TABLEAUX

Cette option sert à obtenir des listings de différentes données de l'installation; utilisateurs, relations d'entrée, horaires, périphériques, groupes, libre accès, visites, zones et antipass.

Afin d'obtenir ces listings, il faut cliquer à l'aide de la souris sur le menu «**tableaux**» de la barre des menus. En le faisant, le menu se déroule verticalement et l'on accède à chacun des listings en cliquant simplement dessus.



Les listings peuvent être visionnés sur l'ordinateur ou imprimés sur papier. De nombreuses options d'impression sont disponibles pour classer et limiter les listings.

## 6.11 DEFINITION DES VISITEURS



En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre de définition des visiteurs.

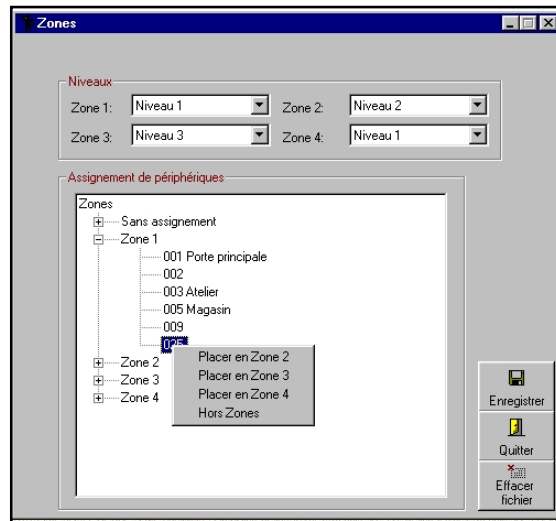
Utilisateur	Depuis DD/MM/YY	Depuis HH:MM	Jusqu'à DD/MM/YY	Jusqu'à HH:MM	Nombre d'accès
2000	30/03/05	20:28	31/03/05	20:29	
2001		00:00		00:00	20
2002		00:00		00:00	18
2003		00:00		00:00	20
2004		00:00		00:00	
2005		00:00		00:00	
2006		00:00		00:00	
2007		00:00		00:00	
2008		00:00		00:00	
2009		00:00		00:00	
2010		00:00		00:00	
2011		00:00		00:00	
2012		00:00		00:00	
2013		00:00		00:00	
2014		00:00		00:00	
2015		00:00		00:00	
2016		00:00		00:00	
2017		00:00		00:00	
2018		00:00		00:00	

Buttons: Enregistrer, Quitter, Effacer fichier

- Cette fenêtre sert à créer des visiteurs. Seuls les utilisateurs n°2000 à 2599 peuvent être définis en tant que visiteurs. Ils peuvent avoir une limitation horaire ou de nombre d'accès, ou même les deux à la fois.
- La limitation horaire définit le jour et l'heure d'entrée et le jour et l'heure de sortie du visiteur. Pendant cette période, le visiteur peut accéder, pour autant que les autres paramètres le lui permettent (groupe, compteur, antipass, etc...)
- La limitation du nombre d'accès définit un nombre maximum d'utilisations, au delà duquel le visiteur ne pourra plus accéder. Cette colonne permet de voir combien d'utilisations il reste à chaque visiteur, si la centrale est connectée ONLINE.
- La valeur 0 dans la colonne "Nombre d'accès" indique que l'utilisateur ne peut plus accéder. La valeur nulle dans cette colonne indique que l'utilisateur n'est pas limité en nombre d'accès.

## 6.12 DEFINITION DES ZONES

En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre de définition des zones.




- Cette fenêtre sert à créer jusqu'à 4 zones et à déterminer ses niveaux. Chaque zone peut être composée d'un nombre de périphériques.
- Pour ouvrir une zone, cliquer 2 fois de suite sur elle.
- Pour inclure un périphérique dans une zone ou le placer hors zone, positionner le pointeur sur lui et cliquer sur le bouton droit de la souris.
- Cliquer sur le bouton droit de la souris pour changer le niveau de chaque zone.

## 6.13 DEFINITION DES COMPTEURS DE ZONE



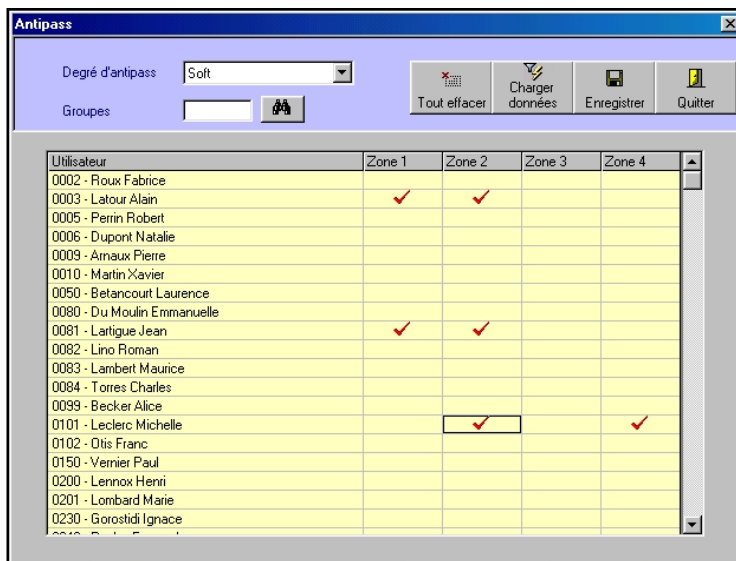
En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre des compteurs de zone.

Zone	Compteur	Statut	N° de périphérique	N° de sortie (1 à 8)
Zone 1	10	Occupée	28	1
		Vide	28	2
Zone 2	4	Occupée	28	3
		Vide	28	4
Zone 3	5	Occupée	28	5
		Vide	28	6
Zone 4	3000	Occupée		
		Vide		

- Cette fenêtre sert à indiquer la capacité de chaque zone. Les compteurs déterminent la quantité maximale d'utilisateurs pouvant se trouver à l'intérieur de chaque zone
- Pour signaler une zone occupée, il suffit d'indiquer le n° de périphérique et sa sortie relais. Ce relais s'active quand la zone est occupée et plus personne n'a le droit d'accès jusqu'à ce que l'un d'eux sorte.
- Pour signaler une zone vide, il suffit d'indiquer le n° de périphérique et sa sortie relais. Ce relais est normalement activé et se désactive quand la zone est vide.
- Si l'on effectue des changements dans les données, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.

## 6.14 DEFINITION D'ANTIPASS


En cliquant sur le bouton correspondant de la barre des outils, on accède à la fenêtre d'antipass.



Utilisateur	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4
0002 - Roux Fabrice				
0003 - Latour Alain	✓	✓		
0005 - Perrin Robert				
0006 - Dupont Natalie				
0009 - Arnaux Pierre				
0010 - Martin Xavier				
0050 - Betancourt Laurence				
0080 - Du Moulin Emmanuelle				
0081 - Lartigue Jean	✓	✓		
0082 - Lino Roman				
0083 - Lambert Maurice				
0084 - Torres Charles				
0099 - Becker Alice				
0101 - Leclerc Michelle		✓		
0102 - Otis Franc				✓
0150 - Vernier Paul				
0200 - Lennox Henri				
0201 - Lombard Marie				
0230 - Gorostidi Ignace				

- Cette fenêtre sert à traiter la situation de chaque utilisateur. Elle montre dans quelles zones ils se trouvent. Elle permet le remplacement des utilisateurs dans d'autres zones et de le faire individuellement, par groupe ou tous. La marque  indique que l'utilisateur se trouve dans la zone.

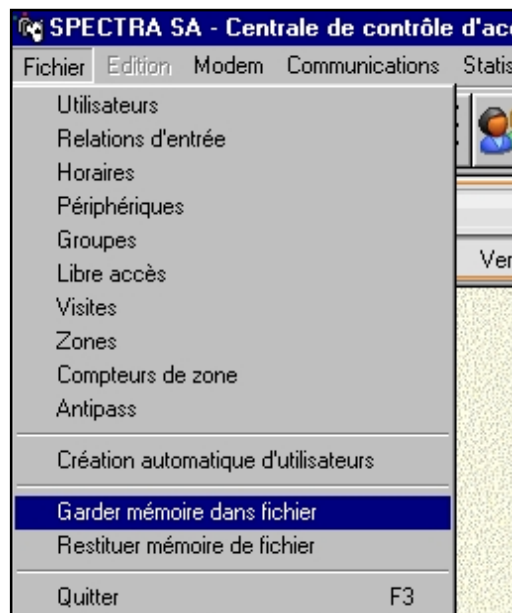
- Cette fenêtre permet également de déterminer le degré d'antipass; soft ou hard, mais aussi de l'annuler.

- Si l'on effectue des changements dans les données, il faudra cliquer sur le bouton  pour les garder en mémoire.



## 6.15 SAUVEGARDE DES DONNÉES

Cette option est utile pour sauvegarder toutes les données de l'installation en lieu sûr. En cas de destruction accidentelle de celles-ci, il sera possible de les récupérer.



Pour garder la mémoire des données, il faut cliquer à l'aide de la souris sur le menu «**fichier**» de la barre des menus. En le faisant, le menu se déroule verticalement. En cliquant sur l'option «**garder mémoire dans fichier**» la fenêtre correspondante apparaît.

On doit indiquer le nom et l'emplacement du fichier d'exportation où l'on gardera la mémoire avec les données. Une fois terminé, cliquez sur le bouton «**exporter**».

Il faut tenir compte que les données gardées ne comprennent pas le journal des événements. Si l'on désire garder également le journal des événements, il faudra nécessairement faire une copie du fichier «DATSYS.mdb» situé dans la chemise «ELA+».

Pour récupérer les données de l'installation, il faut cliquer à l'aide de la souris sur le menu «**fichier**» de la barre des menus. En le faisant, ce menu se déroule verticalement et en cliquant sur l'option «**restituer mémoire du fichier**», la fenêtre correspondante apparaît.

On doit indiquer le nom et l'emplacement du fichier d'importation où l'on gardera la mémoire avec les données. Une fois terminé, cliquez sur le bouton «**importer**».

## 7. SÉANCE DE TRAVAIL

Ce chapitre explique le procédé habituel d'exploitation de la centrale «ELA CT3000+» sur un ordinateur. Il y a deux opérations habituelles dans une séance de travail : **inscrire ou radier** des utilisateurs et obtenir des listings de mouvements.

### 7.1 INSCRIPTION ET RADIATION

Pour inscrire ou radier des utilisateurs, ou encore modifier leurs paramètres, on doit utiliser les options décrites dans le chapitre 6, plus particulièrement les points 6.4, 6.5, 6.6, et 6.7. Il est vivement conseillé d'effectuer une importation de données (point 4.2) avant de réaliser n'importe quel changement, pour être sûr que l'ordinateur contienne l'état actuel de la centrale. Quand vous avez terminé les modifications, pensez à effectuer une exportation des données (point 6.9).

### 7.2 LISTINGS

Différents types de listings sont disponibles dans le menu Statistiques et quelques uns d'entre eux aussi sous forme d'icônes. Les listings peuvent se restreindre par date, utilisateurs, groupes, périphériques ou zones.

On peut obtenir les mouvements des utilisateurs et les heures cumulées pour chacun. Ces listings sont actualisés en temps réel, si la centrale est connectée. De même, on peut obtenir les listings des utilisateurs présents et absents dans chaque zone, au moment de charger les données de la centrale.




	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4
Présence:	3	0	0	0
Max:	10	4	5	3.000

	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4
Absence:	5	8	8	8
Libre:	7	4	5	3.000

En sélectionnant une des options du listing, sa fenêtre correspondante s'affiche, avec la possibilité de charger les données de la centrale. Pour obtenir un listing, il faut sélectionner le bouton Imprimer avec la souris. Cette action ouvre le programme de visualisation des listings, qui dispose d'icônes pour son édition à l'écran, pour l'imprimer ou l'exporter au format XLS (EXCEL).

**Listing des mouvements**

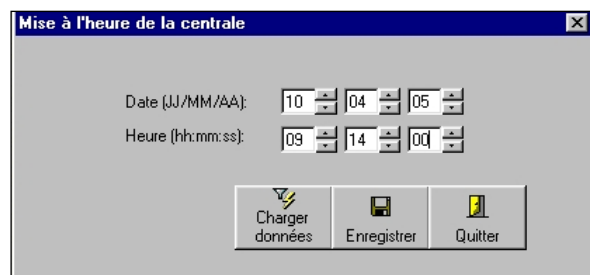
Depuis la date: 01/04/05    Jusqu'à la date: 30/04/05    Dispositif: Ecran  
 Depuis l'utilisateur:    Jusqu'à l'utilisateur: 9999  
 Depuis le périph.:    Jusqu'au périph.: 99  
 Depuis le groupe:    Jusqu'au groupe: 99

Date et heure	Util.	Nom	E/S	Périphérique	Type
01/04/05 12:25:00	0			0	EXP
01/04/05 12:25:00	1300	Roux Pierre	E	1 Porte principale	AUT
01/04/05 12:25:00	2001	Laurent Becker	E	3 Atelier	AUT
01/04/05 12:25:00	1300	Roux Pierre	E	1 Porte principale	AUT
01/04/05 12:25:00	1300	Roux Pierre	E	1 Porte principale	AUT
01/04/05 18:16:00	2000	Martin Laure	E	3 Atelier	RVI
01/04/05 18:16:00	2599	Martin Natalie	E	3 Atelier	RCA
01/04/05 18:16:00	2599	Martin Natalie	E	5 Magasin	RCA
01/04/05 18:16:00	50	Lartigue Jean	E	3 Atelier	AUT
01/04/05 18:16:00	50	Lartigue Jean	E	12 Parking	AUT
01/04/05 18:17:00	50	Lartigue Jean	E	16 Local technique	AUT
01/04/05 18:18:00	99	Dupont Anne	E	3 Atelier	AUT
01/04/05 18:23:00	0			0	MC1
04/04/05 09:58:00	0			0	EXP
04/04/05 15:18:00	0			0	MC1
04/04/05 15:22:00	0			0	EXP
04/04/05 17:29:00	0			0	MC1
05/04/05 10:25:00	0			0	EXP

## 7.3 MISE À L'HEURE DE LA CENTRALE

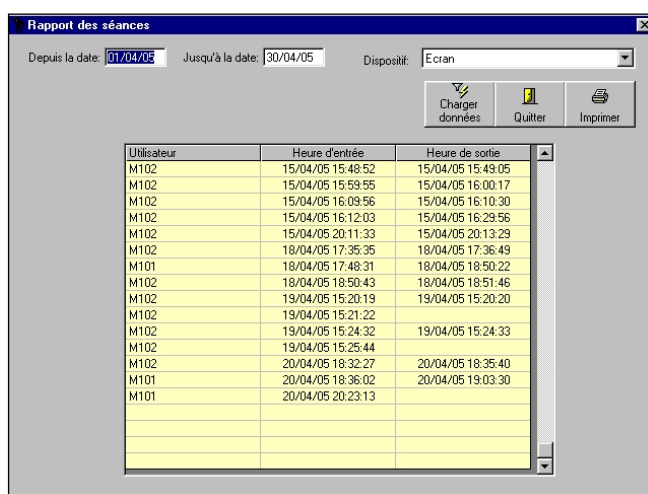
Cette option est disponible dans le menu Utilitaires et permet de vérifier ou de mettre à l'heure le calendrier de la centrale. Cette option est ONLINE, ainsi il est nécessaire d'avoir la centrale connectée.



Cette même option est également disponible dans le menu MODEM, permettant de faire la même chose depuis un lieu distant.

## 7.4 RAPPORT DE SÉANCES

Cette option est disponible dans le menu Utilitaires et permet de savoir qui et quand a effectué une séance de travail sur le PC.



L'utilisateur est signalé par Mxxx. Le premier x est 1=installateur, 2=administrateur, 3=consultant. Les suivants xx indiquent son n°. L'utilisateur M101 est l'installateur n°1. L'utilisateur M203 est l'administrateur n°3.

## 8. RESET

Cette option permet de faire un reset ou d'annuler des données.

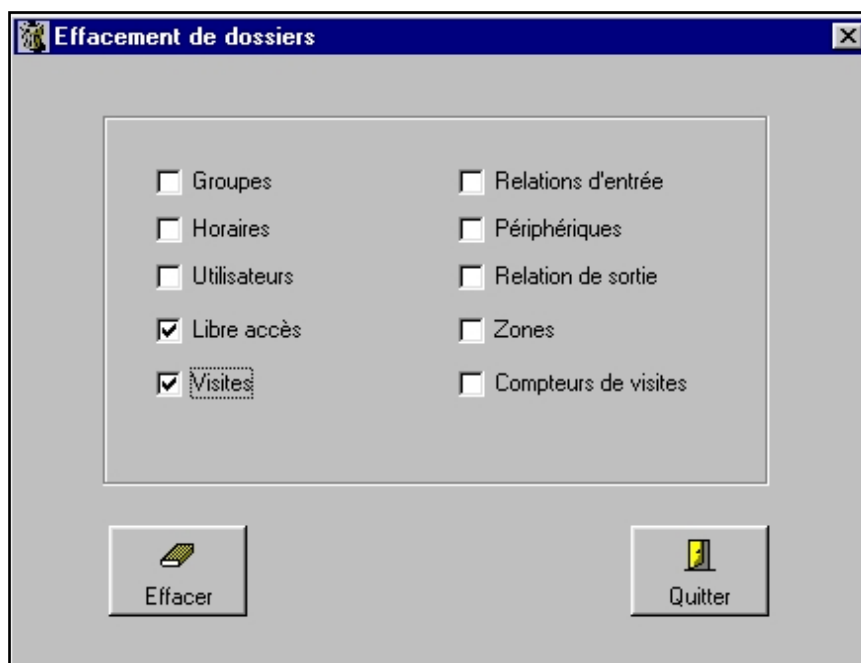
### 8.1 EFFACEMENT DES MOUVEMENTS

Cette option permet de faire un effacement des mouvements parmi des dates déterminées.



### 8.2 EFFACEMENT DES FICHIERS

Cette option permet d'effacer les catégories, horaires, utilisateurs, libres accès, relations d'entrée, relations de sorties, périphériques et historique des incidences.

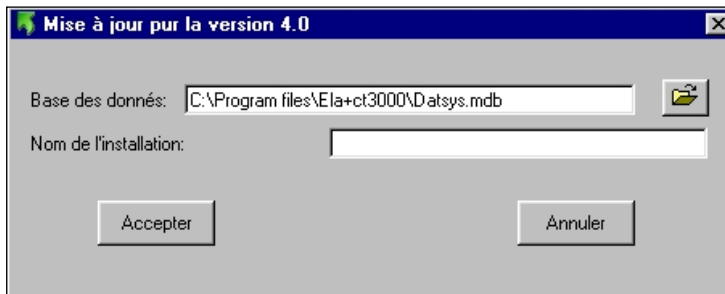


Il est recommandé d'éliminer les libres accès ou les relations d'entrée et sortie si on ne les utilise pas, afin d'éviter qu'ils n'influencent pas l'activation des périphériques.

## 9. RECUPERER PARAMETRES DE L'INSTALLATION CT1000

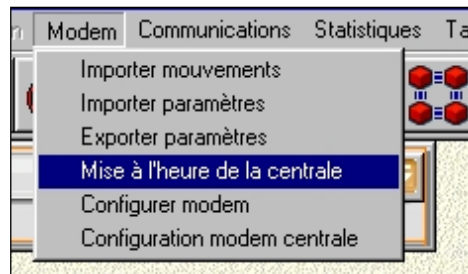
Il est possible de récupérer les paramètres d'une ancienne installation (utilisateur, horaires, etc...), au moyen de l'application ELAUPGRADE. Cette application est disponible dans le dossier du programme ELA CT3000.

On doit indiquer le chemin de l'ancien software CT1000, ainsi que le nom de la nouvelle installation.



## 10. MODEM

Ce menu permet d'exporter ou d'importer des données de la centrale en utilisant la ligne téléphonique, de même que configurer le MODEM du PC y compris celui des centrales de type M, si cela est nécessaire.



lorsque la connection de la centrale se réalise par MODEM, la connection ONLINE n'est pas possible, il sera donc nécessaire d'importer avant de consulter les données et d'exporter, si l'on a modifié un paramètre.



L'option "Configurer le modem" permet de sélectionner parmi plusieurs types. S'il n'est pas possible de faire fonctionner le modem interne du PC, nous recommandons d'utiliser l'un des modems externes qui apparaissent dans l'écran comme :

OLITEC USB Speed'com V92 Ready

Note : le fonctionnement avec un autre type de modem n'est pas garanti.

# **ANNEXE 1 : SOLUTIONS DES PROBLÈMES**

---

A - En cas de perte des données programmées, celles-ci peuvent être restituées (voir point 6.15). Si aucune sauvegarde n'a été réalisée, il ne sera pas possible de les restituer.

B - En cas de perte des données programmées plus le journal des mouvements, ceux-ci peuvent être restitués en créant un nouveau fichier DATSYS.mdb, avec la copie de sécurité la plus récente, située dans un des fichiers DATSYS.ba1, DATSYS.ba2, DATSYS.ba3, DATSYS.ba4 ou DATSYS.ba5. Ces copies se trouvent dans la chemise ELA+ et sont remises à jour chaque fois qu'on effectue une importation de la centrale.

C - Dans le cas où vous ne parviendriez pas à établir la communication entre la centrale et l'ordinateur par USB, assurez-vous que le modem n'est pas connecté.

D - Dans le cas où vous ne parviendriez pas à établir la communication entre la centrale et l'ordinateur par modem, assurez-vous que l'USB n'est pas connecté.

E - Dans le cas d'un ralentissement excessif du logiciel, dû à de nombreuses inscriptions et radiations d'utilisateurs, vous pouvez utiliser l'option «restituer et compacter la base de données» du menu utilités.

F - Dans le cas d'un ralentissement excessif du programme dû à un stockage trop prolongé de mouvements, vous pouvez utiliser l'option «effacement des mouvements» du menu RESET.

G - Si les comptages horaires sont défectueux, la raison la plus probable est la perte de mouvements, causée par un incident sur l'installation. La solution est d'effacer tous les mouvements compris dans la période concernée.